

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета
МБОУ: Романовская СОШ на 2022-2023 учебный год

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. *Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса*
2. *Содействие в реализации обновленных ФГОС*
3. *Продолжить реализацию Программы развития школы.*
4. *Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования*
5. *Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы*
6. *Участие в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность школы.*

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
Август	<i>Заседание № 1. Повестка дня:</i> 1. Отчет о работе Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение состава комиссий УС на 2022-2023 учебный год 3. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год 4. Согласование плана работы школы, учебных программ 5. Проверка антитеррористической безопасности и безопасности условий обучения 6. Об организации горячего питания учащихся	Члены УС Директор школы
Октябрь	<i>Заседание № 2.</i> 1. Организация подготовки к ГИА, ВПР 2. Организация дополнительного образования 3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся	Заместитель директора по УР Члены УС
Январь	<i>Заседание № 3. Повестка дня:</i> 1. Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия). Работа школы по повышению качества образования. 2. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 3. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 4. Контроль организации питания 5. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы Члены УС
Апрель	<i>Заседание № 4. Повестка дня:</i> 1. Профилактическая работа по ПДД 2. О предварительном комплектовании школы на 2023-2024 учебный год. .	Директор школы Члены УС

	<p>3. Об итогах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Об организации проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов.</p> <p>5. Результаты самообследования.</p> <p>6. Согласование перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2023-2024 учебном году</p>	
Июнь	<p><i>Заседание № 5. Повестка дня:</i></p> <p>1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ.</p> <p>2. Результаты итоговой промежуточной аттестации учащихся школы.</p> <p>3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ.</p> <p>4. Публичный доклад директора школы.</p> <p>5. Отчет комиссии по питанию.</p>	<p>Директор школы Члены УС</p>

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Организация работы Общественной приёмной для родителей.
2.	Организация работы Родительских четвергов. Проведение консультаций для родителей.
3.	Участие в организации и проведении Дней Открытых дверей.
4.	Участие в организации и проведении конкурса «Лучший родительский комитет класса». Круглый стол председателей родительских комитетов классов по итогам конкурса.
5.	Участие в организации и проведении Фестиваля «Таланты рождаются в семье»
6.	Организация родителей для участия в муниципальном конкурсе «Поделись успехом».
7.	Участие в организации и проведении школьных и классных мероприятий, в том числе в конкурсах «Мама, папа, я - спортивная семья», «Мама, папа, я и педагог», «Мама, папа, я - читающая семья», реализации школьных проектов и программ.
8.	Организация и участие в проведении родительских рейдов: школьная столовая, перемены, уроки, начало дня – опоздания, школьная форма, вечернее время, санитарно – гигиеническое состояние школы, телефоны и др.
9.	Организация и участие в проведении Родительского патруля.
10.	Участие в организации и проведении родительских собраний, конференций, круглых столов, акций,
11.	Организация постоянного взаимодействия с Родительским комитетом и Советом отцов, администрацией школы, классными руководителями, учителями – предметниками, узкими специалистами по вопросам обучения и воспитания детей,
12.	Участие в организации межведомственного взаимодействия школы, коллегиальных органов управления школой с учреждениями станицы, района, области.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;

инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.