

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:
РОМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 197

О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ: Романовская СОШ

На основании приказа министерства образования и науки Ростовской области № 691 от 24.09.2019, в соответствии с «Дорожной картой» первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Романовской средней общеобразовательной школы Волгодонского района Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).
2. Назначить руководителем Центра учителя технологии Абрамову Елену Владимировну.
3. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ: Романовская СОШ (приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ: Романовская СОШ (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Утвердить «Дорожную карту» по созданию и функционированию Центра в МБОУ: Романовская СОШ (приложение №3 к настоящему приказу).
6. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра (приложение № 4 к настоящему приказу).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных, социальных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей. (приложение № 5 к настоящему приказу).
8. Утвердить перечень оборудования и средств обучения (инфраструктурный лист) для оснащения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках мероприятия «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» (приложение № 6 к настоящему приказу).

9. Утвердить базовый перечень показателей результативности работы Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение № 7 к настоящему приказу).

10. Утвердить функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Волгодонского района» (приложение № 8 к настоящему приказу).

11. Утвердить Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра (приложение № 9 к настоящему приказу).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Ю. Левченко

Положение о деятельности Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ: Романовская СОШ

Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ: Романовская СОШ (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, программой развития Центра, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровней;

создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

развитие шахматного образования;

обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции директора Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ: Романовская СОШ

Категория персонала	Должность (специализация деятельности)	Количество штатных единиц
Административно- управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Учитель (по предмету «Технология»)	3,8
	Преподаватель- организатор "Основ безопасности жизнедеятельности"	1
	Учитель (по предмету «Информатика»)	1,5
	Педагог дополнительного образования	2

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста»

МБОУ: Романовская СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1	Выпуск приказа Учредителя о создании центра «Точка роста»	Доведение приказа до ОО	январь 2020 г	Учредитель
2	Подготовка Положения о деятельности Центра в ОУ	Приказ о создании Центра в ОО	июнь 2020 г	Руководитель Центра
3.	Формирование медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ об утверждении медиаплана по информационному сопровождению, созданию и функционированию	январь 2020 г	директор, руководитель Центра.
3.	Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра	Согласованный с ОО администрации дизайн-проект и зонирование Центра	февраль-март 2020 г	рабочая группа по созданию и функционированию Центра(далее рабочая группа).

4.	<p>Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем на предоставление в 2020 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного</p>	<p>Заключенное Соглашение между Учредителем и МБОУ: Ро: Романовская СОШ о реализации мероприятий по созданию Центра</p>	<p>Апрель-май 2020 года</p>	<p>Директор.</p>
5.	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра</p>	<p>Наличие информационной компании о проекте и концепции создания Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама) на сайте школы; 2) презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях и др. 	<p>Март сентябрь 2020 года</p>	<p>рабочая группа.</p>

6.	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение 1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2)обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме),</p> <p>3)участие в обучающих региональных семинарах по организации работы Центра.</p>	<p>1) наличие отчета об участии в курсах повышения квалификации педагогов, сотрудников Центра;</p> <p>2) наличие удостоверений о повышении квалификации у педагогов, сотрудников Центра</p>	<p>Согласно графику, апрель-июнь</p>	<p>директор.</p>
7.	<p>Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)</p>	<p>1)проведенный ремонт помещений;</p> <p>2)наличие акта приемки Центра;</p> <p>3)установленное оборудование</p>	<p>Май - июль 2020 года</p>	<p>директор</p>
8.	<p>Проведение мониторинга соответствия приобретенного оборудования для Центра задачам его функционирования</p>	<p>Наличие отчета Учредителю по установленной форме</p>	<p>Август 2020 года</p>	<p>Руководитель Центра.</p>

9.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра	Июнь - август 2020 года	Руководитель Центра, рабочая группа.
10.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых в Центре	Утвержденный приказом реестр реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ	Июнь-август 2020 года	Руководитель Центра, рабочая группа
11.	Согласование с Учредителем структуры штатов Центра (с 01 сентября 2020 года)	Согласованная структура штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра (до 01 сентября 2020 года)	Август 2020 года	директор
12.	Подготовка штатного расписания МБОУ: Романовская СОШ с учетом штатных единиц Центра (с 01 сентября 2020 года)	Наличие утвержденного штатного расписания Центра с 01 сентября 2020 года	Август 2020 года	директор

13.	Организация набора учащихся по образовательным программам Центра	Наличие приказов о зачислении учащихся в Центр	Сентябрь 2020 года	Руководитель Центра, рабочая группа
14.	Корректировка муниципального задания для МБОУ: Романовская СОШ по реализуемым на базе Центра дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Наличие муниципального задания по факту комплектования (набора) учащихся на реализуемые на базе Центра образовательные программы	Сентябрь 2020 года	Руководитель Центра.
15.	Формирование графика работы Центра, расписания занятий в Центре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие утвержденного приказом графика работы и расписания занятий в Центре. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ: Романовская СОШ 	Август - сентябрь 2020 года	Руководитель Центра, рабочая группа.
16.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Реализованные учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре (по отдельному плану)	Сентябрь-май 2020/2021 уч. года	Руководитель Центра, педагоги Центра
17.	Открытие Центра в единый день	Наличие актуальной информации в СМИ, на сайте школы	Сентябрь 2020 года	директор, руководитель Центра

Приложение № 4
к приказу от 28.08.2020г. № 197

Медиаплан по информационному
сопровождению создания центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ: Романовская СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения (ежегодно в период реализации мероприятия)	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта	телевидение, радио, печатные и интернет- СМИ, социальные сети	март	Новости, анонсы
2	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	телевидение, радио, печатные и интернет- СМИ, социальные сети	апрель-май	Новости, анонсы, фоторепортажи, интервью
3	Информирование об участии педагогов в образовательной сессии	телевидение, радио, печатные и интернет- СМИ, социальные сети	март-ноябрь	Новости, анонсы, фоторепортажи, размещение информации на сайтах
4	Информирование о начале ремонта, закупки оборудования, запуске сайта и горячей линии	сетевые СМИ, социальные сети	май-июнь	Новости, фоторепортажи, размещение информации на сайтах

5	Информирование о проведении ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	телевидение, радио, печатные и интернет- СМИ, социальные сети	июнь-август	Новости, статьи, фоторепортажи, размещение информации на сайтах
6	Освещение торжественного открытия Центров	телевидение, радио, печатные и интернет- СМИ, социальные сети	сентябрь	Новости, анонсы, статьи, фоторепортажи, размещение информации на сайтах
7	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	телевидение, радио, печатные и интернет- СМИ, социальные сети	ноябрь-декабрь	Новости, анонсы, статьи, фоторепортажи, размещение информации на сайтах

ПЛАН учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ: Романовская СОШ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Торжественное открытие Центра в единый день	Сентябрь	Администрация школы, руководитель Центра, педагоги Центра
2	Выступление на родительских всеобучах «Оказание помощи пострадавшим»	В течении года	Учитель ОБЖ, педагоги дополнительного образования
3	День открытых дверей	Сентябрь-октябрь	Руководитель Центра, педагоги Центра
4	Единый урок безопасности в сети интернет	Сентябрь	Учитель информатики
5	Экскурсии для обучающихся школы	В течении года	Руководитель Центра, педагоги центра
6	Профилактическая игра «Чтобы выжить»	Октябрь	Педагог дополнительного образования Луковская В.А.
7	Выступление агитбригады «Зелёный огонек»	Октябрь	Педагог дополнительного образования Егорова С.И.
8	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	Ноябрь	Педагоги Центра
9	Участие во Всероссийской акции «Добрые уроки» (день добровольца)	Декабрь	Педагоги Центра
10	Круглый стол «Первые результаты работы Центра»	Декабрь	Руководитель, педагоги Центра
11	Выступление агитбригады «Зелёный огонек»	Декабрь	Педагог дополнительного образования

			Егорова С.И.
12	Организация и проведение шахматного турнира среди обучающихся 2-4 кл	Февраль	Педагог по шахматам
13	Выступление агитбригады «Зелёный огонек»	Март	Педагог дополнительного образования Егорова С.И.
14	День технологии в школе	Март	Учителя технологии
15	Участие Центра в районной научно-практической конференции	Апрель	Педагоги Центра
16	Соревнование в умении управлять квадрокоптерами «Дрон-рейсинг»	Апрель	Педагог дополнительного образования Телегин С.И.
17	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май	Педагоги Центра
18	Семейный шахматный турнир	Май	Педагог по шахматам
19	Презентация работ кружков Центра	Май	Педагоги дополнительного образования
20	Выступление агитбригады «Зелёный огонек»	Май	Педагог дополнительного образования Егорова С.И.

Перечень оборудования и средств обучения (инфраструктурный лист) для
оснащения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» МБОУ: Романовская СОШ

№ п/п	Наименование оборудования	Краткие примерные технические характеристики	Ед. изм.	Комплект стандарт
1.	Урок технологии			
1.1	<i>Аддитивное оборудование</i>			
1.1.1	3 D-принтер	Тип принтера: FDM, FFF Материал (основной): PLA Количество печатающих головок: 1 Рабочий стол: с подогревом Рабочая область (XYZ): от 180x180x180 мм Максимальная скорость печати: не менее 150 мм/сек Минимальная толщина слоя: не более 20 мкм Закрытый корпус: наличие Охлаждение	шт.	1
1.1.2	Пластик для 3D-принтера	Материал: PLA Вес катушки: не менее 750 гр. Соответствие п. 1.1.1	шт.	10
1.1.3	Лазерный гравер Laser Solid	Обрабатываемые материалы: тонкий металл, дерево, бамбук, нефрит, мрамор, гранит, оргстекло, хрусталь, пластмасса, одежда, ткань, бумага, кожа, резина, керамика, стекло или стеклокерамика. Мощность лазера 50 Вт		
1.2	<i>Компьютерное оборудование</i>			
1.2.1	МФУ (принтер, сканер, копир)	Тип устройства: МФУ Цветность: черно-белый Формат бумаги: не менее А4 Технология печати: лазерная Разрешение печати: не менее 1200x1200 точек	шт.	1

1.2.2	Ноутбук мобильного класса	<p>Форм-фактор: трансформер, жесткая клавиатура, наличие русской раскладки клавиатуры, сенсорный экран, угол поворота сенсорного экрана (в случае неотключаемой клавиатуры): 360 градусов, диагональ сенсорного экрана: не менее 11 дюймов,</p> <p>производительность процессора (по тесту PassMark - CPU BenchMark http://www.cpubenchmark.net/): не менее 2100 единиц, объем оперативной памяти: не менее 4 Гб,</p> <p>объем накопителя SSD/eMMC: не менее 128 Гб,</p> <p>время автономной работы от батареи: не менее 7 часов, вес ноутбука: не более 1,45 кг, стилус в комплекте поставки, корпус ноутбука должен быть специально подготовлен для безопасного использования в учебном процессе (иметь защитное стекло повышенной прочности, выдерживать падение с высоты не менее 700 мм, сохранять работоспособность при попадании влаги, а также иметь противоскользящие и смягчающие удары элементы на корпусе),</p> <p>предустановленная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений.</p>	шт.	10
1.3	<i>Аккумуляторный и ручной инструмент</i>			
1.3.1	Аккумуляторная дрель-винтоверт	<p>Напряжение аккумулятора: не менее 12 В, Реверс, наличие двух скоростей, Кейс/чемодан</p>	шт.	2

1.3.2	Набор бит	Держатель бит: наличие, соответствие п 1.3.1, количество бит в упаковке: не менее 25 шт.	шт.	1
1.3.3	Набор сверл универсальный	Типы обрабатываемой поверхности: камень, металл, дерево, соответствие п 1.3.1, количество сверл в упаковке: не менее 15 шт.,	шт.	1
1.3.4	Многофункциональный инструмент (мультиутил)	Многофункциональный инструмент должен обеспечивать: сверление, шлифование, резьбу, гравировку, фрезерование, полировку и т.д. Возможность закрепления цанги - от 0,8 мм: наличие	шт.	2
1.3.5	Клеевой пистолет	Функция регулировки температуры: наличие. Диаметр клеевого стержня: 11 мм Питание от электросети: наличие Ножка-подставка: наличие	шт.	3
1.3.6	Набор запасных стержней для клеевого пистолета	Совместимость с клеевым пистолетом, п.1.3.5 Количество стержней в наборе: не менее 10 штук	шт.	3
1.3.7	Цифровой штангенциркуль	Материал: металл; корпус дисплея: пластик; глубиномер: наличие.	шт.	3
1.3.8	Электролобзик	Функция регулировки оборотов: наличие, Скобовидная рукоятка: наличие, Вес: не более 2,2 кг	шт.	2
1.3.9	Набор универсальных пилок для электролобзика	Совместимость с электролобзиком, п.1.3.8 Количество пилок в наборе: не менее 5 шт.	шт.	2
1.3.10	Ручной лобзик	Глубина: не менее 280 мм, длина лезвия: не менее 120 мм	шт.	5
1.3.11	Канцелярские ножи	Нож повышенной прочности в металлическом или пластиковом корпусе. Резиновые вставки на корпусе: наличие; Металлические направляющие: наличие	шт.	5
1.3.12	Набор пилок для ручного лобзика	Совместимость с ручным лобзиком, п.1.3.10, Количество пилок в упаковке: не менее 10 штук	шт.	5

1.4	Учебное оборудование			
1.4.1	Шлем виртуальной реальности	Возможность беспроводного использования: наличие, контроллеры: не менее 2 штук, разрешение: не менее 1440x1600 для каждого глаза, встроенные наушники: наличие, встроенные камеры: наличие	комплект	1
1.4.2	Ноутбук виртуальной реальности	Разрешение экрана: не менее 1920x1080 пикселей Производительность процессора (по тесту PassMark - CPU BenchMark http://www.cpubenchmark.net/): не менее 9500 единиц Производительность графической подсистемы (по тесту PassMark Videocard Bench-mark http://www.videocardbenchmark.net/): не менее 11000 единиц Объем оперативной памяти: не менее 8 Гб Объем памяти видеокарты: не менее 6 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 256 Гб Наличие русской раскладки клавиатуры: требуется Наличие цифрового видеовыхода, совместимого с поставляемым шлемом виртуальной реальности: требуется наличие Предустановленная ОС с графическим пользовательским интерфейсом, обеспечивающая работу распространенных образовательных и общесистемных приложений: требуется	шт.	1
1.4.3	Фотограмметрическое программное обеспечение	Программное обеспечение для обработки изображений и определения формы, размеров, положения и иных характеристик объектов на плоскости или в пространстве.	шт.	1

1.4.4	Квадрокоптер, тип 1 Иволга	Форм-фактор: устройство или набор для сборки, канал связи управления квадрокоптером: наличие, максимальная дальность передачи данных: не менее 2 км, бесколлекторные моторы: наличие, полетный контроллер: наличие, поддержка оптической системы навигации в помещении: наличие, модуль фото/видеокамеры разрешением не менее 4К: наличие, модуль навигации GPS/ГЛОНАСС: наличие, пульт управления: наличие, аккумуляторная батарея с зарядным устройством - наличие программного приложения для программирования и управления квадрокоптером, в том числе для смартфонов: наличие	шт.	1
1.4.5	Квадрокоптер, тип 2 Pioneer mini	Форм-фактор: устройство или набор для сборки, канал связи управления квадрокоптером: наличие, коллекторные моторы: наличие, полетный контроллер с возможностью программирования: наличие, поддержка оптической системы навигации в помещении: наличие, модуль Wi-Fi видекамеры: наличие, камера оптического потока: наличие, аккумуляторная батарея с зарядным устройством: наличие, программное приложение для программирования и управления квадрокоптером, в том числе для смартфонов, функция программирования нескольких квадрокоптеров на одном устройстве из блочной среды: наличие	шт.	3,00
1.4.6	Смартфон Redmi	Совместимость с квадрокоптером п. 1.4.4, диагональ экрана: не менее 6.4", разрешение экрана: не менее 2340x1080 пикселей, встроенная память: не менее 64 Гб, оперативная память: не менее 4 Гб, емкость аккумулятора: не менее 4000 мАч, вес: не более 200 гр.	шт.	1

1.4.7	Практическое пособие для изучения основ механики, кинематики, динамики в начальной и основной школе	Конструктор для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности для глубокого погружения в основы инженерии и технологии. Позволяет собирать модели, в том числе с электродвигателем (кран, шагающий механизм, молот, лебедка и т. д.). Количество моделей: не менее 50	шт.	3
2.	<i>Оборудование для шахматной зоны</i>			
2.1	Комплект для обучения шахматам	Шахматы — материал фигур и доски: дерево — не менее 3 комплектов, часы шахматные — механические или электронные — не менее 3 шт.	комплект	3
3.	<i>Медиазона</i>			
3.1	Фотоаппарат с объективом	Количество эффективных пикселей не менее 18 млн; Разъем для микрофона 3.5 мм: рекомендуется; Запись видео: наличие	шт.	1
3.2	Карта памяти для фотоаппарата	Объем памяти: не менее 64 Гб, класс: не ниже 10.	шт.	2
3.3	Штатив	Максимальная нагрузка: не менее 2 кг максимальная высота съёмки: не менее 148 см	шт.	1
3.4	Микрофон	Длина кабеля: не менее 3-4 метров Возможность подключения к ноутбуку/ПК/фотоаппарату: наличие	шт.	1
4.	<i>Оборудование для изучения основ безопасности жизнедеятельности и оказания первой помощи</i>			

4.1	Тренажёр-манекен для отработки сердечно-лёгочной реанимации	Манекен взрослого или ребенка (торс и голова или в полный рост), переключение режимов «взрослый/ребенок»: опционально, коврик для проведения сердечно-легочной реанимации: наличие	комплект	1
4.2	Тренажёр-манекен для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	Минимальные: манекен взрослого или ребенка (торс и голова). Возможно переключение режимов «взрослый/ребенок»: опционально, Устройство: оборудован имитаторами верхних дыхательных путей и сопряженных органов человека (легких, трахеи, гортани, диафрагменной перегородки)	комплект	1
4.3	Набор имитаторов травм и поражений	Набор для демонстрации травм и поражений на манекене или живом человеке, полученных во время дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, военных действий. Количество предметов в наборе: не менее 15 штук	комплект	1
4.4	Шина складная	Шины транспортные иммобилизационные складные для рук и ног. Функция складывания: наличие	комплект	1
4.5	Воротник шейный	Назначение: Для шеи ; Возраст Взрослый ; Полуниверсальный	шт.	1
4.6	Табельные средства для оказания первой медицинской помощи	Кровоостанавливающие жгуты, перевязочные средства. Наличие медицинских препаратов в комплекте недопустимо	комплект	1
5.	<i>Мебель</i>			

5.1	Комплект мебели	Стол для шахмат: не менее 3 шт., стул (табурет) для шахматной зоны: не менее 6 шт., стол для проектной деятельности: не менее 3 шт., стул для проектной зоны: не менее 6 шт., кресло-мешок: не менее 6 шт	комплект	1
6.	<i>Программное обеспечение, распространяемое бесплатно</i>			
6.1	Программное обеспечение для 3D-моделирования	Облачный инструмент САПР/АСУП, охватывающий весь процесс работы с изделиями — от проектирования до изготовления	лицензия	
6.2	Программное обеспечение для подготовки 3D-моделей к печати	Инструмент для перевода формата файла из одного типа в другой, понятный 3D-принтеру (п. 1.1.1). Применяется также для масштабирования изделий, расположения на рабочем столе, установки параметров печати и т. д.	лицензия	
7.	<i>Иное</i>			
7.1	Цифровая лаборатория. Планшет Digma, Датчик Ps 3209	Планшет. Экран: Диагональ экрана 10,1". Разрешение 1920x1200. Сенсорный экран. Конфигурация: Процессор 1,6 ГГц Объем оперативной памяти 4096 МБ Объем встроенной памяти 64 ГБ. Датчик- метеостанция Датчик позволяет одновременно снимать данные шести показателей- атмосферное давление, абсолютная и относительная влажность, точка росы, скорость ветра температура.	комплект	1

Базовый перечень показателей результативности работы Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ: Романовская СОШ

№	Наименование индикатора (показателя)	Минимальное значение, в год, начиная с 2021 года	Значение по годам		
			2021	2022	2023
1	Численность детей, обучающихся по предметной области "Технология" на обновленной материально-технической базе Центра "Точка роста" (человек в год)	$\sum X_i <5>$			
2	Численность детей, обучающихся по учебным предметам "Основы безопасности жизнедеятельности" и "Информатика" на базе Центра "Точка роста" (человек)	$\sum Y_i <6>$			
3	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра "Точка роста" (человек в год)	$0,7 * P_i <7>$			
4	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе "Шахматы" на обновленной материально-технической базе Центров "Точка роста" (человек в год)	$20 * I <8>$			
5	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров "Точка роста" для дистанционного образования (человек в год)	$100 * I$			
6	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме	$M <9> - X_i$			
7	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе (человек в год)	$100 * I$			
8	Количество проведенных на площадке Центра "Точка роста" социокультурных мероприятий (мероприятий в год)	$5 * I$			
9	Повышение квалификации сотрудников Центра "Точка роста" по предметной области "Технология", ежегодно	100			

<5> X_i - численность обучающихся по программам основного общего образования в i -ой образовательной организации, на базе которой создается Центр "Точка роста", но не менее 21 группы по 12 человек два раза в неделю в случае, если количество обучающихся по программам основного общего образования превышает 250 человек.

<6> Y_i - численность обучающихся по предметам "Основы безопасности жизнедеятельности" и "Информатика" в i -ой образовательной организации, на базе которой создается Центр "Точка роста", но не менее 21 группы по 12 человек два раза в неделю в случае, если количество обучающихся по программам основного общего образования превышает 250 человек.

<7> P_i - общая численность обучающихся в i -ой образовательной организации, на базе которой создается Центр "Точка роста"; в случае обучения в две или три смены допускается снижение показателя для выполнения показателей п. 1 и п. 2.

<8> I - количество Центров "Точка роста" на территории субъекта Российской Федерации.

*<9> M - (кол-во созданных учебных кабинетов в Центре "Точка роста") * (количество уроков в день) * 3 * (количество созданных высокооснащенных ученикомест в кабинете).*

Функции Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ: Романовская СОШ:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период,
- организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей,
- содействие развитию шахматного образования,
- вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность,
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей,
- реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций,
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

Порядок
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
Центра «Точка роста» МБОУ: Романовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#)

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;

- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»
- планирование работы;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;
- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра «Точка роста»
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

1. На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов управления образованием и учредителя.
2. На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете ОУ. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.4. Руководитель ОУ определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- 1) определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- 2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД
- 3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров.

Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств

5.5. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных

ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОУ, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

5.6. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем ОУ самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.