



Утверждаю.
Директор
МБОУ Романовская СОШ
Левченко Т.Ю.
приказ от 27.08.2013 г. № 230

Положение о методическом совете

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с ст. 27, 28 (п.1), 47 (п. 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, а также Уставом МБОУ: Романовская СОШ и Положением о методической (научно-методической) службе.

1.2. Данное положение определяет задачи и основные направления деятельности методического совета, организацию его работы, права методического совета, а также необходимую.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом управления методической службы школы, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательной организации.

1.4. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению заместителя директора по учебной (научно-методической) работе, руководящего методической службой школы.

1.6. Методический совет непосредственно подчиняется руководителю методического совета, назначение которого осуществляется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе, возглавляющего методическую службу школы.

Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Методический совет создается для решения **следующих задач:**

- координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формулирование цели и задач методической службы образовательной организации;
- обеспечение методического сопровождения реализации образовательной программы школы, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и экспериментальной деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательной организации;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена инновационным опытом в области образования.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов образовательной программы, ее обсуждение;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля инновационной и экспериментальной деятельности школы;
- обсуждение вопросов по совершенствованию учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных информационных сетей и их программного обеспечения и т.п.);
- выбор и организация работы наставников для молодых специалистов и малоопытных учителей;
- разработка плана методической работы школы.

Организация работы Совета

3.1. В состав совета входят руководители школьных методических объединений, директор и заместители директора.

3.2. Состав совета утверждается приказом директора школы. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.3. Руководит советом заместитель директора по учебной (учебно-методической) работе.

3.4. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний методического совета.

3.5. Работа Совета осуществляется на основе плана работы методического совета на текущий учебный год. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается его приказом.

3.6. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность всех членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации по поводу аттестации учителей на первую и высшую квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль над деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.